



คู่มือ สำหรับประชาชน  
การจดทะเบียนพาณิชย์

เทศบาลตำบลท่าข้าม  
อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

# บทนำ

การคู่มือสำหรับประชาชน “การจดทะเบียนพาณิชย์” ของเทศบาลตำบลท่าข้าม มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบถึง กฎหมายที่เกี่ยวข้อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอและในการพิจารณาอนุญาต งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลท่าข้าม

งานจัดเก็บรายได้  
กองคลัง  
เทศบาลตำบลท่าข้าม

## คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนพาณิชย์

---

1. ชื่อกระบวนการ : การจดทะเบียนพาณิชย์

2. หน่วยงานที่ให้บริการ : กองคลัง เทศบาลตำบลท่าข้าม อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

3. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

1. กฎกระทรวงพาณิชย์ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499
2. พ.ร.ฎ. กำหนดกิจการเป็นพาณิชย์กิจพ.ศ. 2546
3. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ฉบับที่ 83 (พ.ศ. 2515) เรื่องกำหนดพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์
4. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ฉบับที่ 93 (พ.ศ. 2520) เรื่องกำหนดพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์พ.ศ. 2499
5. ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่องให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ 11) พ.ศ. 2553
6. ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่องแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2552
7. ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่องการตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2552 และ (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2553
8. ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเรื่องกำหนดแบบพิมพ์เพื่อใช้ในการให้บริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์พ.ศ. 2555
9. คำสั่งสำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ที่ 1/2553 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดเลขทะเบียนพาณิชย์และเลขคำขอจดทะเบียนพาณิชย์
10. พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์พ.ศ. 2499
11. ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเรื่องกำหนดแบบพิมพ์พ.ศ. 2549

4. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจต้องยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันเริ่มประกอบกิจการ (มาตรา 11)
2. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจสามารถยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ด้วยตนเองหรือจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นจดทะเบียนแทนก็ได้
3. ให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งเป็นเจ้าของกิจการเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองรายการในคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน
4. แบบพิมพ์คำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.) หรือหนังสือมอบอำนาจสามารถขอได้จากพนักงานเจ้าหน้าที่หรือดาวน์โหลดจาก [www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th)

## 5. ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการและช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล กองคลัง เทศบาลตำบลท่าข้าม อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย โทร. 053160381 โทรสาร. 053-160382 อีเมล : <a href="mailto:Saraban_0557130@dla.go.th">Saraban_0557130@dla.go.th</a> เว็บไซต์เทศบาล : <a href="https://www.thakhamwiangkaen.go.th">https://www.thakhamwiangkaen.go.th</a> เพจเฟซบุ๊ก : เทศบาลตำบลท่าข้าม อ.เวียงแก่น จ.เชียงราย</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ วันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
---	---

## 6. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

### 6.1 การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)

1. กรอกคำขอและยื่นเอกสารต่อเจ้าหน้าที่ (ระยะเวลา 10 นาที)
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (ระยะเวลา 10 นาที)
3. เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบหน้าร้าน (ระยะเวลา 30 นาที)
4. นายทะเบียนพิจารณา และลงนามใบทะเบียนพาณิชย์ (ระยะเวลา 15 นาที)
5. แจ้งผู้ยื่นคำขอมารับใบทะเบียนพาณิชย์ (ระยะเวลา 5 นาที)
6. การรับชำระค่าธรรมเนียม (ระยะเวลา 3 นาที)

### 6.2 จดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

1. กรอกคำขอและยื่นเอกสารต่อเจ้าหน้าที่ (ระยะเวลา 10 นาที)
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (ระยะเวลา 10 นาที)
3. นายทะเบียนพิจารณา และลงนามใบทะเบียนพาณิชย์ (ระยะเวลา 15 นาที)
4. แจ้งผู้ยื่นคำขอมารับใบทะเบียนพาณิชย์ (ระยะเวลา 5 นาที)
5. การรับชำระค่าธรรมเนียม (ระยะเวลา 3 นาที)

### 6.3 จดเปลี่ยนแปลงรายการทะเบียนพาณิชย์

1. กรอกคำร้องขอและยื่น ขอแก้ไขรายละเอียดผู้เสียภาษี (ระยะเวลา 10 นาที)
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารคำร้องเปลี่ยนแปลง (ระยะเวลา 10 นาที)
3. นายทะเบียนพิจารณา และลงนามใบทะเบียนพาณิชย์ (ระยะเวลา 15 นาที)
4. แจ้งผู้ยื่นคำขอมารับใบทะเบียนพาณิชย์ (ระยะเวลา 5 นาที)
5. การรับชำระค่าธรรมเนียม (ระยะเวลา 3 นาที)

### 6.4 ขอใบแทนกรณีใบทะเบียนพาณิชย์เดิมสูญหาย

1. กรอกคำร้องขอใบแทน (ระยะเวลา 10 นาที)
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารคำร้อง (ระยะเวลา 5 นาที)
3. นายทะเบียนพิจารณา และลงนามใบทะเบียนพาณิชย์ (ใบแทน) (ระยะเวลา 5 นาที)
4. การรับชำระค่าธรรมเนียม (ระยะเวลา 3 นาที)

### 6.5 จดยกเลิกทะเบียนพาณิชย์

1. กรอกคำร้องขอยกเลิกทะเบียนพาณิชย์ (ระยะเวลา 10 นาที)
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารคำร้อง (ระยะเวลา 5 นาที)
3. นายทะเบียนพิจารณา และลงนามใบทะเบียนพาณิชย์ (ใบแทน) (ระยะเวลา 5 นาที)
4. การรับชำระค่าธรรมเนียม (ระยะเวลา 3 นาที)

## 7. รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

### 7.1 การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	แบบคำขอลงทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)	1 ฉบับ
2	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือฉบับจริง	1 ฉบับ
3	สำเนาทะเบียนบ้าน หรือฉบับจริง	1 ฉบับ
4	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท (กรณีนิติบุคคล)	1 ฉบับ
5	แผนที่สถานประกอบการค้า (โดยสังเขป)	1 ฉบับ
6	รูปถ่ายป้ายหน้าร้าน	1 ฉบับ
7	รูปถ่ายร้านค้า	
กรณีผู้ขอจดทะเบียนไม่ใช่เจ้าของบ้าน (เอกสารเพิ่มเติม)		
1	สำเนาสัญญาเช่าอาคาร/สำนักงาน	1 ฉบับ
2	หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ โดยให้เจ้าของกรรมสิทธิ์ลงนาม	1 ฉบับ
3	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน	1 ฉบับ
4	สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าบ้าน	1 ฉบับ

### 7.2 จดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	แบบคำขอลงทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)	1 ฉบับ
2	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือฉบับจริง	1 ฉบับ
3	สำเนาทะเบียนบ้าน หรือฉบับจริง	1 ฉบับ
4	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท (กรณีนิติบุคคล)	1 ฉบับ
5	ปริญญาด้านเว็บไซต์ (หน้าเพจ/หรือหน้าช่องทางออนไลน์อื่นๆ โดยมีสินค้า และรายละเอียดการจำหน่ายอย่างชัดเจน	1 ฉบับ

### 7.3 จัดเปลี่ยนแปลงรายการทะเบียนพาณิชย์

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	แบบคำร้องขอแก้ไขรายการจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)	1 ฉบับ
2	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือฉบับจริง	1 ฉบับ
3	สำเนาทะเบียนบ้าน หรือฉบับจริง	1 ฉบับ
4	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท (กรณีนิติบุคคล)	1 ฉบับ
5	ใบทะเบียนพาณิชย์ฉบับจริง	1 ฉบับ

### 7.4 ขอใบแทนกรณีใบทะเบียนพาณิชย์เดิมสูญหาย

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	แบบคำร้องขอใบแทน	1 ฉบับ
2	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือฉบับจริง	1 ฉบับ
3	สำเนาทะเบียนบ้าน หรือฉบับจริง	1 ฉบับ
4	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท (กรณีนิติบุคคล)	1 ฉบับ
5	สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)	1 ฉบับ

### 7.5 จัดยกเลิกทะเบียนพาณิชย์

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	แบบคำร้องขอยกเลิกทะเบียนพาณิชย์	1 ฉบับ
2	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือฉบับจริง	1 ฉบับ
3	สำเนาทะเบียนบ้าน หรือฉบับจริง	1 ฉบับ
4	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท (กรณีนิติบุคคล)	1 ฉบับ
5	ใบทะเบียนพาณิชย์ฉบับจริง	1 ฉบับ

## 8. ค่าธรรมเนียม

1. จัดตั้งใหม่ ครั้งละ 50 บาท
2. จัดเปลี่ยนแปลงรายการ ครั้งละ 20 บาท
3. ขอใบแทนกรณีใบทะเบียนพาณิชย์เดิมสูญหาย ฉบับละ 30 บาท
4. จัดยกเลิกทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ 20 บาท

## 9. ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียน ณ เทศบาลตำบลท่าข้าม อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย  
เลขที่ 229 หมู่ 5 ตำบลท่าข้าม อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

โทร. 053160381 โทรสาร. 053-160382

อีเมล : [Saraban\\_0557130@dla.go.th](mailto:Saraban_0557130@dla.go.th)

เว็บไซต์เทศบาล : <https://www.thakhamwiangkaen.go.th>

เพจเฟซบุ๊ก : เทศบาลตำบลท่าข้าม อ.เวียงแก่น จ.เชียงราย

